



Vrijwilligersbeleid

Versie 2.0

10 november 2024

1. Over dit document

Dit document beschrijft het vrijwilligersbeleid van Buurtkamer Corantijn. Ten opzichte van eerdere versies is het volgende aangepast:

- In versie 2.0 is het aannamebeleid opgenomen. Dit was eerst in een apart document beschreven.
- In versie 2.0 zijn de gedragsregels verwijderd. Deze zijn nu in een apart document opgenomen.



Vrijwilligersbeleid

Versie 2.0

10 november 2024

2. Algemene doelstelling Buurtkamer Corantijn

Buurtkamer Corantijn is een plek waar buurtbewoners samenkomen voor activiteiten, ondersteuning en ontmoetingen. Wij willen een basis blijven voor iedereen in de buurt, zodat we elkaar kunnen vinden, samen kunnen zijn en voor elkaar kunnen zorgen. De Buurtkamer biedt ruimte voor activiteiten voor en door buurtbewoners. Het is een plek waar mensen op eigen kracht mooie projecten kunnen ontwikkelen. Ons streven is de netwerken tussen de bewoners, bedrijven en gebruikers van de Postjesbuurt te versterken: Buurtkamer Corantijn voor een bruisende community.

3. De visie op vrijwilligerswerk in Buurtkamer Corantijn

Buurtkamer Corantijn is een vrijwilligersorganisatie. Zonder vrijwilligers zijn de activiteiten niet mogelijk. Dit vrijwilligerswerk staat altijd in het teken van de doelstelling van de Buurtkamer.

Stimuleren van vrijwilligerswerk is een wezenlijk onderdeel van de werkwijze van de Buurtkamer. Iedereen die een bijdrage wil leveren, moet daar ook de kans voor krijgen. We stimuleren dat iedereen die dat kan, ook een bijdrage levert. We staan open voor vrijwilligers die door andere organisaties worden aangemeld, zoals WPI (Werk, Participatie en Inkomen) of de VCA (Vrijwilligers Centrale Amsterdam). Maar onze mogelijkheden om vrijwilligers te begeleiden zijn beperkt. Dat betekent dat er niet voor iedere potentiële vrijwilliger een plek of rol zal zijn.

Ook het bestuur van de Buurtkamer bestaat uit vrijwilligers.

Als voor specifieke activiteiten een bepaalde expertise nodig is, is het mogelijk dat we die inhuren. In principe zal een dergelijke inhuur worden gefinancierd vanuit apart aangevraagd Buurtbudget. Wanneer een ingehuurd medewerker werkt onder de verantwoordelijkheid van Buurtkamer Corantijn zijn de afspraken die met vrijwilligers worden gemaakt (b.v. gedragsregels, bezit van VOG) ook op deze betaalde kracht van toepassing.

4. De afspraken met vrijwilligers

De vrijwilligers werken in de geest van de Buurtkamer:

- iedereen is welkom, zolang men zich netjes gedraagt;
- iedereen die hulp vraagt, helpen we binnen onze mogelijkheden. In veel gevallen zal dat neerkomen op doorverwijzen naar andere instanties.

We vragen van de vrijwilligers dat zij een bijdrage leveren aan de doelstelling van de Buurtkamer. En we vragen dat zij zich houden aan de regels en het beleid dat het bestuur heeft vastgesteld. Zie hiervoor ook de volgende paragraaf. Daartegenover staat dat de vrijwilliger ook grote zelfstandigheid en ruimte krijgt. Die ruimte maakt het ook aantrekkelijk om vrijwilliger in Buurtkamer Corantijn te worden en te blijven.

Structurele vrijwilligers kunnen een aantal keer per jaar gratis gebruik maken van de Buurtkamer. Ook is het mogelijk dat een vrijwilligersvergoeding wordt afgesproken (dit geldt statutair niet voor bestuurstaken). Onkosten en uitgaven die voor de Buurtkamer worden gedaan worden in overleg vergoed. Deze en andere afspraken met een structurele vrijwilliger worden vastgelegd in een vrijwilligersovereenkomst.

Vrijwilligers zijn verzekerd voor aansprakelijkheid- en ongevallen via de Amsterdamse Vrijwilligers Verzekering van de gemeente. Via deze verzekering is voor de bestuursleden de aansprakelijkheid als bestuurder ook verzekerd.

De vaste vrijwilligers maken per groep onderling de werkafspraken. Dat geldt bijvoorbeeld voor de bestuursleden en de gastheren en -vrouwen.

Structurele vrijwilligers die in de Buurtkamer werken met ouders of kinderen of andere groepen die als kwetsbaar worden gezien moeten een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) overleggen aan het Bestuur. Een VOG kan ook worden gevraagd aan andere structurele vrijwilligers, bijvoorbeeld in verband met het werken met financiën. Eventuele kosten voor de aanvraag van een VOG worden vergoed.

5. Gedragsregels voor vrijwilligers

De gedragsregels voor vrijwilligers zijn beschreven in een apart document: 'Gedragsregels'. Door ondertekenen van de vrijwilligersovereenkomst gaat een vrijwilliger ook akkoord met de regels uit het document 'Gedragsregels'.

6. Ontwikkelmogelijkheden van vrijwilligers

We bieden vrijwilligers cursussen als ze daarom vragen, of als we denken dat dit zinvol is. Bijvoorbeeld op het gebied van onderlinge samenwerking, omgaan met lastige situaties en EHBO.

7. De begeleiding van vrijwilligers – oplossen van onenigheden

In de vrijwilligersovereenkomst krijgt iedere vrijwilliger een begeleider toegewezen.

Wanneer meer vrijwilligers betrokken zijn bij een activiteit maken die onderling afspraken. In geval van problemen in de samenwerking kan de begeleider adviseren en zo nodig optreden. In die rol is hij de eerste vertegenwoordiger van het bestuur.

8. Werving van vrijwilligers

Werving gebeurt onder andere door de vacatures te plaatsen op de website van de VCA (Vrijwilligers Centrale Amsterdam). Op onze eigen site verwijzen we naar de site van VCA. Ook via onze nieuwsbrief brengen we vrijwilligerswerk regelmatig onder de aandacht. We houden onze netwerkpartners zoals Combiwel op de hoogte van onze behoefte aan vrijwilligers, opdat zij potentiële vrijwilligers naar ons kunnen doorverwijzen.

9. Proces van intake en aanname van nieuwe vrijwilligers

Wanneer een potentiële vrijwilliger zich bij Buurtkamer Corantijn meldt, worden de volgende stappen doorlopen, waarbij het mogelijk is dat het traject tussentijds wordt afgebroken als er geen match blijkt te zijn:

- Eerste intake (in het algemeen op afstand, bijvoorbeeld telefonisch). Deze is bedoeld om na te gaan of de potentiële vrijwilliger heeft begrepen wat de taak/rol globaal inhoudt en of dit past bij de vrijwilliger. Of om te bekijken of er een rol/taak te vinden is die past bij de wensen en mogelijkheden van de vrijwilliger.
- Gesprek in de Buurtkamer met een lid van het bestuur. Hierbij wordt meer in detail bekeken of er een match is tussen de potentiële vrijwilliger, diens beoogde rol en de Buurtkamer.
- Opstellen en bespreken van de Vrijwilligersovereenkomst. Hierbij worden o.a. afspraken gemaakt over een eventuele vergoeding. Ook worden de gedragsregels expliciet besproken en toegelicht.
- Ondertekenen van de Vrijwilligersovereenkomst door beide partijen.
- Aanvragen van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), indien van toepassing.
- Start van de proeftijd¹ (als die is afgesproken).
- Definitieve start¹ van de vrijwilliger.

10. Vasthouden van vrijwilligers

Als een vrijwilliger eenmaal aangenomen is, proberen we deze vast te houden door met alle in dit document beschreven elementen een leuke en inspirerende plek te bieden, zoals mogelijkheden voor het opdoen van nieuwe kennis en vaardigheden, ruimte voor zelfstandigheid, regelmatig sociale activiteiten zoals de Buurtborrel en een goede sfeer.

Maar ook als een vrijwilliger besluit te stoppen, bijvoorbeeld omdat deze uitstroomt naar een betaalde baan, blijft de vrijwilliger hartelijk welkom in de Buurtkamer.

¹ Als een vrijwilliger werkt in een functie waarbij een VOG verplicht is werkt de vrijwilliger, zolang de VOG niet is afgegeven, alleen onder toezicht van een begeleider of ervaren andere vrijwilliger.