



Vacature administrateur

Organisatie

Buurtkamer Corantijn is gevestigd op de hoek van de Corantijnstraat en de van Walbeekstraat. De Buurtkamer is ontstaan vanuit een particulier initiatief, vanaf herfst 2012 beheert de Stichting Corantijnstraat 25 het pand. De Buurtkamer is een plek vóór en dóór de Postjesbuurt, een plek waar mensen samenkomen, op ideeën komen en in actie komen. Ons motto is: *'Buurtkamer Corantijn, haalt het beste uit de buurt!'*. Buurtbewoners en anderen kunnen bij de Buurtkamer ruimtes huren voor uiteenlopende (al dan niet sociaal-maatschappelijke) activiteiten. De Buurtkamer draait in principe volledig op vrijwilligers en is niet gebonden aan de gemeente of een welzijnsinstelling. Voor meer informatie; zie www.buurtkamercorantijn.nl.

Het bestuur is op zoek naar **een administrateur**.

Taken

Belangrijkste taken;

- Het opstellen en versturen van gebruikersovereenkomsten en facturen
- Controleren of de getekende gebruikersovereenkomst retour is gekomen
- Je handelingen verwerken in onze Google Drive
- Het beantwoorden van 'eenvoudige' vragen over de factuur en de wijze van betaling e.d., dit in overleg met het bestuur

Deze taken kunnen in de toekomst mogelijk worden uitgebreid met:

- Het beheren van de boekingen van de ruimtes
- Het beheren van een bescheiden banksaldo voor kleine declaraties
- Het maken van overzichten en rapportages

Wat voor kennis en vaardigheden zijn er nodig

- Administratief inzicht
- Goede beheersing van tekstverwerking en mailprogramma's
- Zorgvuldig kunnen werken

Wat krijg je ervoor terug

Onze grote waardering dat de factuuradministratie steeds bij en op orde is.

Contacten met gebruikers van de buurtkamer

Voldoening dat je een overzichtelijke en beheersbare taak kunt uitvoeren en helpt om een waardevol maatschappelijk initiatief in stand te houden

Werktijden

Grotendeels zelf in te vullen. Het betreft een functie voor hooguit enkele uren per week. Het is echter wél belangrijk dat de factuur/gebruikersovereenkomst na het mondeling of per mail sluiten van de overeenkomst zo snel mogelijk verstuurd word. In principe vóóordat de activiteit plaatsvindt.

Reageren

Heb je belangstelling voor deze functie of wil je meer informatie?

Mail dan naar info@buurtkamercorantijn.nl of bel naar Frank Alexander, tel. 06 - 49646346